



**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA  
DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>65</u> del <u>28.02.2013</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>114</u> del <u>05.03.2013</u>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**OGGETTO: Liquidazione fatture Società Postel e Poste Italiane.  
(CIG n.X8E03C5E2F)**

L'anno duemila   tredici   il giorno   ventotto    
nel mese di   febbraio   nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso, che questa Amministrazione per effetto del contratto di noleggio operativo stipulato con il R.T.I. Engineering spa – Svimservice e Consis S. cons a r.l., relativo all'affidamento della fornitura e gestione dei sistemi informatici dell'Istituto, ha proceduto alla sottoscrizione con deliberazione del Direttore Generale n. 529/10 di un contratto di servizio della durata di 12 mesi con Postel spa per la trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei propri dipendenti e con deliberazione n.114/11 si è proceduto al rinnovo con validità 03/02/2012 02/02/2013;

Visto che la società Postel spa ha emesso a fronte del suddetto servizio, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-39 che

risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 3.955,70=Iva inclusa;

#### DETERMINA

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-39 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 3.955,70=Iva inclusa e di imputare la predetta spesa sul conto codice n. 712.100.001.55 epigrafato "Elaborazione dati" del Bilanci 2012o, giusta deliberazione n. 114/11;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Legge 241/1990  
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 05.03.2013 al In corso

Bari, 05.03.2013

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

\_\_\_\_\_

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_