



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

| | |
|---|---|
| Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>65</u> del <u>28.02.2013</u> | Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>114</u> del <u>05.03.2013</u> |
|---|---|

**OGGETTO: Liquidazione fatture Società Postel e Poste Italiane.
(CIG n.X8E03C5E2F)**

L'anno duemila tredici il giorno ventotto
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso, che questa Amministrazione per effetto del contratto di noleggio operativo stipulato con il R.T.I. Engineering spa – Svimservice e Consis S. cons a r.l., relativo all'affidamento della fornitura e gestione dei sistemi informatici dell'Istituto, ha proceduto alla sottoscrizione con deliberazione del Direttore Generale n. 529/10 di un contratto di servizio della durata di 12 mesi con Postel spa per la trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei propri dipendenti e con deliberazione n.114/11 si è proceduto al rinnovo con validità 03/02/2012 02/02/2013;

Visto che la società Postel spa ha emesso a fronte del suddetto servizio, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-39 che

risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 3.955,70=Iva inclusa;

DETERMINA

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-39 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 3.955,70=Iva inclusa e di imputare la predetta spesa sul conto codice n. 712.100.001.55 epigrafato "Elaborazione dati" del Bilanci 2012o, giusta deliberazione n. 114/11;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 05.03.2013 al In corso

Bari, 05.03.2013

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
